

PRESENTACIONES DE LIBROS Y REVISTAS, ACTIVIDADES, CONFERENCIAS, CHARLAS

Es necesario presentar una solicitud en la que se indique claramente:

- ☛ **Título, contenido y descripción** de la **actividad** que se va a realizar.
- ☛ **Título, autor y editorial** de la obra que se va a presentar (para presentaciones de libros o revistas).
- ☛ **Personas que van a participar** en la actividad. Datos más relevantes de su curriculum o trayectoria.
- ☛ Institución que organiza la actividad: descripción y trayectoria de la misma.
- ☛ **Datos de la persona de contacto**: nombre, dirección, teléfono y correo electrónico.
- ☛ Fechas deseadas para la realización de la actividad
- ☛ Equipo técnico necesario para su desarrollo (ordenador, proyector...).
- ☛ Fecha de la solicitud y nombre del solicitante.

En las presentaciones de libros o revistas, los organizadores del acto se comprometen a ceder 2 ejemplares de la obra como fondos de la biblioteca.

DIFUSIÓN: La biblioteca elaborará el material divulgativo (carteles, folletos, etc.), en colaboración con los solicitantes del acto y realizará la difusión de los actos en la forma habitual. Por ello les agradecemos que nos envíen las imágenes o logos que debamos incluir.

Biblioteca Pública Municipal de Peñaranda de Bracamonte

Plaza España, 14.
Centro de Desarrollo Sociocultural, *German Sánchez Ruipérez*
37300 Peñaranda de Bracamonte (Salamanca).
Tfno. 923 541200
<http://www.cdsgsr.bracamonte.es/biblioteca>
Correo electrónico: cds@bracamonte.es