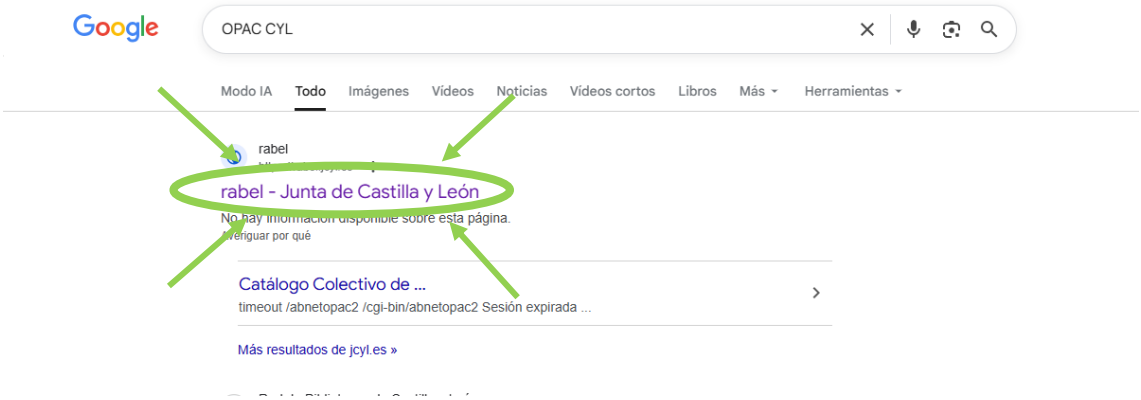
Guía fácil:
Cómo borrar una reserva de un libro

Sigue estos pasos si quieres un libro que ahora mismo tiene otra persona. Cuando esa persona lo devuelva, la biblioteca lo guardará para ti.

Paso 1: Busca la página web

- Abre el buscador de **Google**.
- Escribe **opac cyl** en la barra de búsqueda.
- Haz clic en el primer resultado que dice: **Catálogo RABEL (Bibliotecas CyL)**.



Paso 2: Entra en tu cuenta

- Haz clic arriba a la derecha donde dice **Mi Biblioteca**.

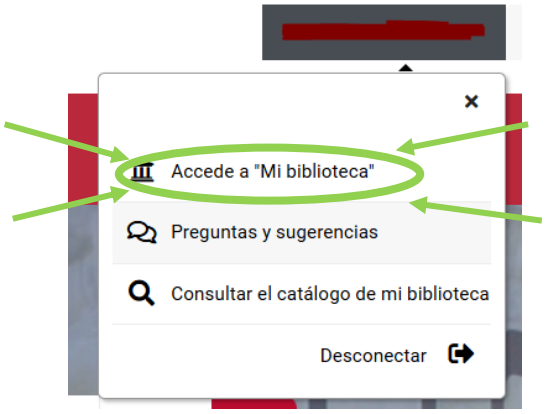


- Escribe tu **Número de Carnet**: Son los números que están debajo del código de barras de tu tarjeta. No pongas la letra "L" del principio.
- Escribe tu **Contraseña** y haz clic en el botón azul **Conectar**.



Paso 3: Entra en tu zona personal

- Haz clic en el botón que dice **Accede a "Mi biblioteca"**.



Paso 4. Ve a tus reservas

- Una vez dentro, busca el botón **Reservas.**

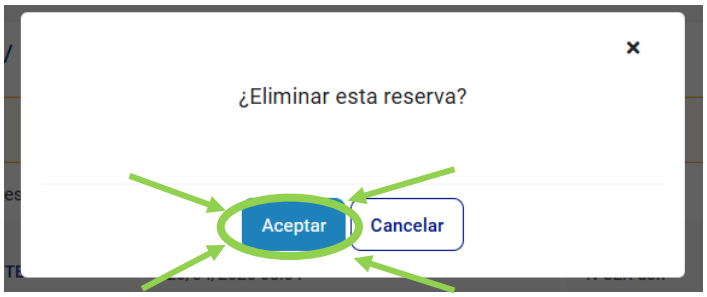


Paso 4: Borra la reserva

- Verás la lista de libros que tienes reservados.
- Busca el libro que ya no quieres y haz clic en el botón **Eliminar**.



- Aparecera una pantalla de confirmación **Eliminar esta reserva**. Damos a aceptar.





¡Importante!

- Solo puedes borrar la reserva si el estado pone **"Reservada"**.
- Si el estado ha cambiado a **"Activa"**, ya no puedes borrarla tú solo desde internet. En ese caso, tendrás que esperar unos días a que caduque o avisar a la biblioteca.