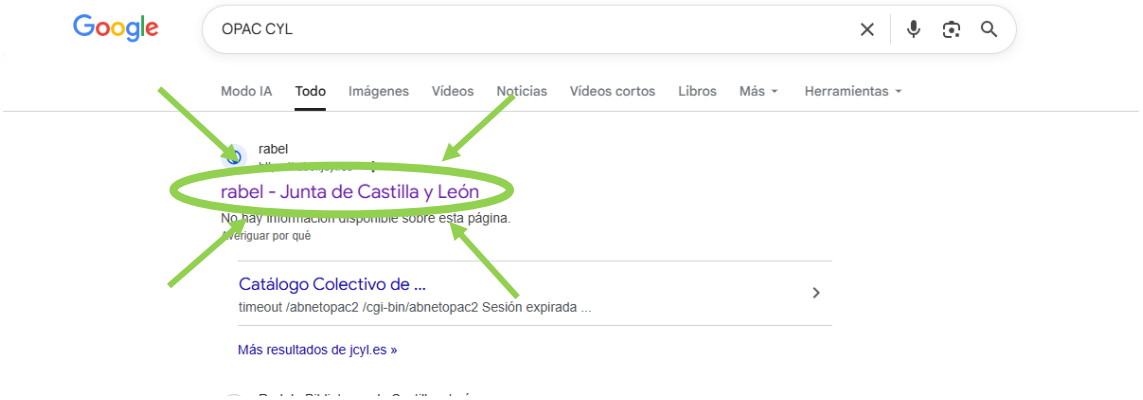
Guía fácil: Cómo reservar un libro por internet

Sigue estos pasos si quieres un libro que ahora mismo tiene otra persona. Cuando esa persona lo devuelva, la biblioteca lo guardará para ti.

Paso 1: Busca la página web

- Abre el buscador de **Google**.
- Escribe **opac cyl** en la barra de búsqueda.
- Haz clic en el primer resultado que dice: **Catálogo RABEL (Bibliotecas CyL)**.



Paso 2: Entra en tu cuenta

- Haz clic arriba a la derecha donde dice **Mi Biblioteca**.



- Escribe tu **Número de Carnet**: Son los números que están debajo del código de barras de tu tarjeta. No pongas la letra "L" del principio.
- Escribe tu **Contraseña** y haz clic en el botón azul **Conectar**.

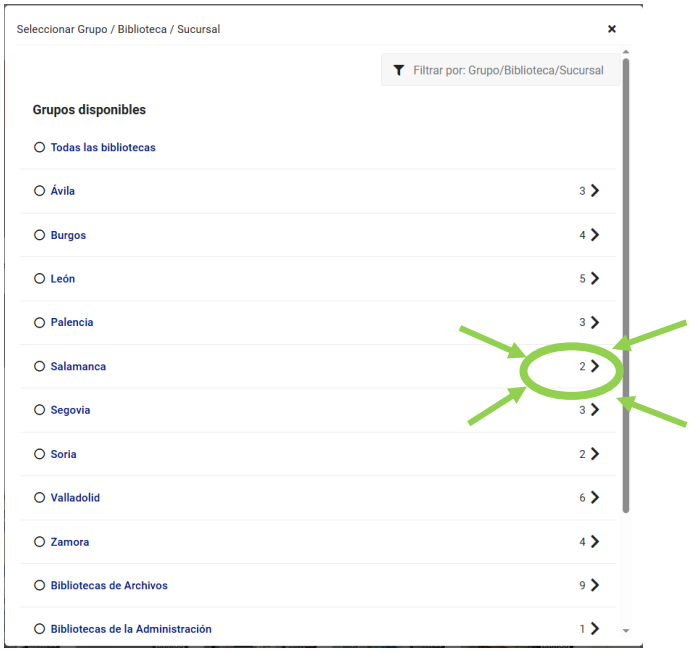


Paso 3: Elige tu biblioteca

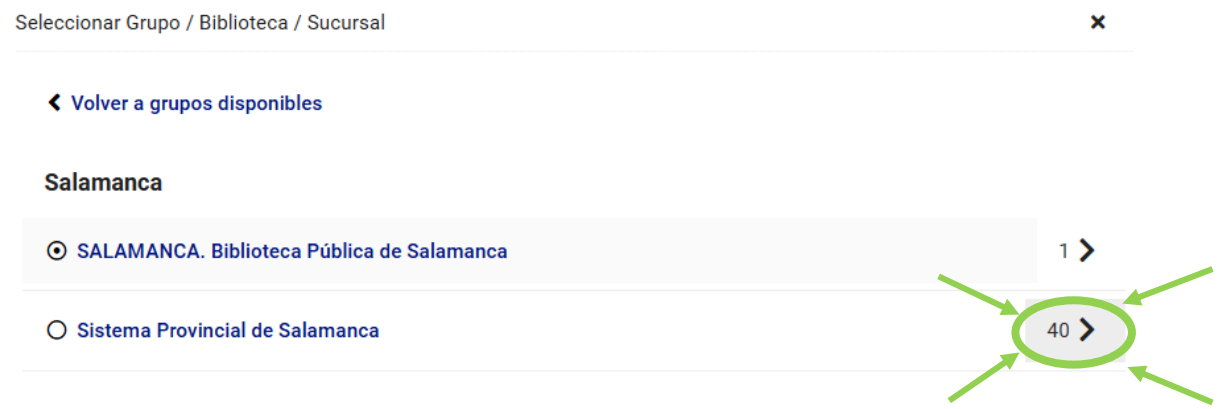
- Haz clic en el botón blanco que dice **Todas las bibliotecas**.



- Se abrirá una lista de provincias. Busca la flecha donde pone **Salamanca** y haz clic.



- Se abrirá una lista con sistemas de bibliotecas. Busca en la lista la flecha donde pone **Sistema Provincial de Salamanca** y haz clic.



- Busca en la lista y haz clic en **PEÑARANDA DE BRACAMONTE. Biblioteca Municipal**.



- Asegúrate que la biblioteca seleccionada es **PEÑARANDA DE BRACAMONTE.**



Paso 4: Busca el libro

- En el recuadro blanco de búsqueda, escribe el **título del libro** o el **nombre del autor**.
- Haz clic en el botón rojo con la **lupa** para buscar.



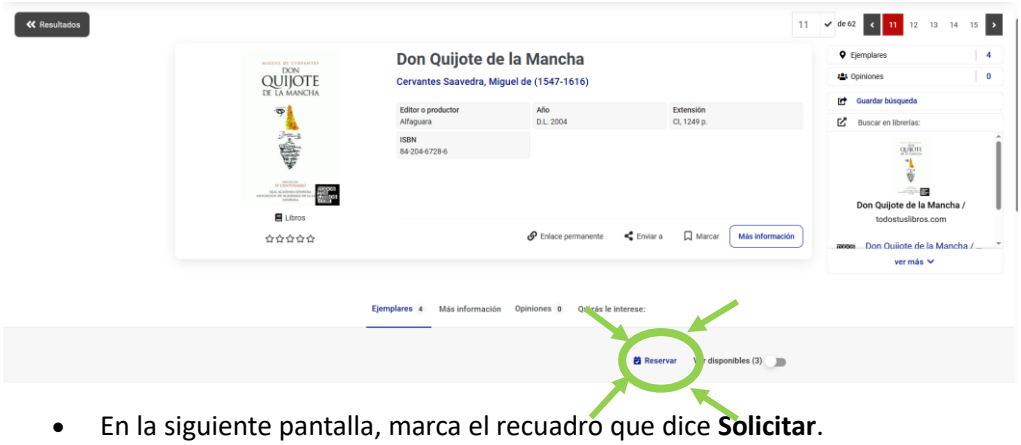
Paso 5: Haz la reserva

- Haz clic encima de la imagen o el nombre del libro que quieres.



- Busca y haz clic en el botón que dice **Reservar**.

- *Nota: Si no ves este botón, es porque el libro está libre en la biblioteca y puedes ir a por él directamente.*

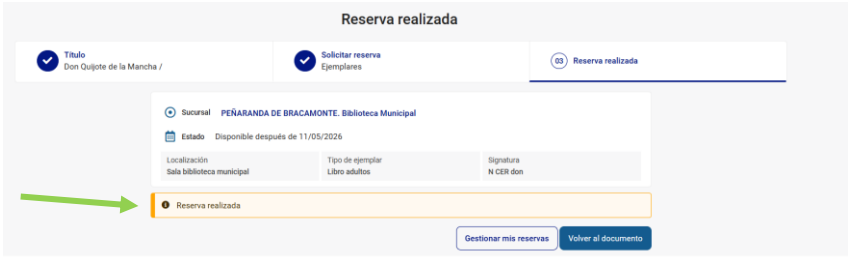


- En la siguiente pantalla, marca el recuadro que dice **Solicitar**.
- Por último, haz clic en el botón azul **Reservar ejemplar(s).**



Paso 6: Confirmación

- Verás un mensaje en la pantalla que dice **Reserva realizada**.
- La biblioteca te enviará un aviso cuando el libro esté listo para que vayas a buscarlo.



Un consejo importante: Recuerda que para que la reserva funcione, debes tener introducido tu correo electrónico en el sistema de la biblioteca.